

THÔNG BÁO

Tổ chức chương trình Tư vấn kỹ năng xin việc làm cho sinh viên

Nhằm giúp sinh viên có được những kỹ năng, kiến thức cơ bản để hoàn thành hồ sơ xin việc đáp ứng nhu cầu của nhà tuyển dụng, nắm bắt quy trình phỏng vấn, biết cách chuẩn bị và tham gia phỏng vấn tuyển dụng; cách ứng xử và tạo dựng phong cách trả lời phỏng vấn tự tin đạt kết quả tốt khi tham gia tuyển dụng.

Được sự cho phép của Ban Giám hiệu nhà trường, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp trực thuộc Phòng Công tác HSSV tổ chức lớp tư vấn kỹ năng xin việc cho sinh viên.

- 1. Đối tượng được tham gia:** Sinh viên cuối khóa D12X, D12K, C14X, T15X, C14CD, C14HT, C14CN, C14KT, C14QT, C14KX.
- 2. Thời gian tổ chức:** Dự kiến **8 giờ**, ngày **04 tháng 3 năm 2017** (thứ bảy)
- 3. Địa điểm tổ chức:** Hội trường A1
- 4. Nội dung chương trình:**

Chuyên đề 1: Kỹ năng làm hồ sơ xin việc, cách viết sơ yếu lý lịch (CV); kỹ năng trả lời phỏng vấn thời gian 60 phút (mời Giám đốc Doanh nghiệp báo cáo).

Chuyên đề 2: Tìm kiếm thông tin việc làm thời gian 60 phút; tổ chức thực hành trải nghiệm, trao đổi, thảo luận thời gian 30 phút.

Phòng Công tác HSSV thông báo và đề nghị lớp trưởng các lớp thông báo cho sinh viên biết và nộp danh sách đăng ký tham gia về Phòng Công tác HSSV hạn cuối cùng ngày **24/2/2017** (thứ sáu).

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhân:

- Ban giám hiệu (b/c);
- Các lớp SV khóa (t/h);
- Lưu CTHSSV,



Nguyễn Thị Khánh Trang